


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кимовская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Кимовская СОШ»
Протокол № 1
от «10» августа 2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Кимовская СОШ»

 Е.Г.Мамонова
Введено в действие
приказом № 81
от « 11 » августа 2022 г.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, разрабатываемых по ФГОС – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей МБОУ «Кимовская СОШ» в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО),
- Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22),
- Инструктивным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 №03-1035 «Об осуществлении исторического просвещения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Основными образовательными программами НОО, ОО.

- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г.
- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса, учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.6. **Разработка рабочей программы учителя-предметника на уровень** возможна с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в отдельной колонке тематического планирования. В этой же колонке тематического планирования в рамках изучения различных учебных предметов необходимо отобразить историческое просвещение учащихся.
- 1.8. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа; • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика учебного предмета; • цели изучения учебного курса; • место учебного курса в учебном плане.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; • деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания и историческое просвещение.
Поурочное планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> • тема урока; • количество часов (всего, контрольные работы, практические работы); • виды, формы контроля; • дата проведения (планируемая, фактическая).
Приложение КИМы (с указанием темы,	<ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового; • ответы; • критерии оценивания.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов, учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Кимовская СОШ», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Кимовская СОШ», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ «Кимовская СОШ».
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем и (или) группой учителей (например начальных классов) на уровень – 1-4 кл., 5-9 кл.
- 3.3. Поурочное планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Кимовская СОШ».
- 3.4. В поурочном планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.5. Администрация МБОУ «Кимовская СОШ» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора МБОУ «Кимовская СОШ».
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте МБОУ «Кимовская СОШ» в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание (приложение №4).

5.3.Корректировка может быть осуществлена посредством:

- объединения близких по содержанию тем уроков;
- за счёт часов резерва;
- за счёт часов повторения тем.

5.4.Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5.Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией МБОУ «Кимовская СОШ» проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «Кимовская СОШ»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____/_____/_____
Протокол № 1
от « ____ » августа 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе

_____/Палагина Н.В./_____
« ____ » августа 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____/Е.Г.Мамонова/
Приказ №_____
от « ____ » августа 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2476163)

Учебного курса

«Математика»

(для 5-6 классов образовательных организаций)

поселок совхоза Ким 2022

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания; историческое просвещение*
		всего	Кр	Пр		
1. Натуральные числа. Действия с натуральными числами (43 часа)						
	Десятичная система счисления	10	1	0	<p>Электронная форма учебника, библиотека РЭШ.</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (school-collection.edu.ru)</p>	<p>Установление доверительных отношений с обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.</p>

*Историческое просвещение обучающихся возможно осуществлять комплексно – в рамках изучения различных учебных предметов:

- на уровне начального общего образования – «Русский язык», «Родной язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литературное чтение на родном языке», «Основы религиозных культур и светской этики», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология»;

- на уровне основного общего образования – «Русский язык», «Литература», «Родной язык», «Родная литература», «История», «Обществознание», «География», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология».

Поурочное планирование к
 рабочей программе
 учебного предмета
 «Русский язык»
 5 класс
 20__-20__ учебный год

№	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля	Дата проведения	
		всего	контрольные работы	практические работы		План	Факт

Лист корректировки рабочей программы по предмету

« _____ »

_____ класс
в _____ учебном году

учителя _____

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «Кимовская СОШ» на _____ учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по тематическому планированию	Тема урока по тематическому планированию	кол-во уроков по плану	фактически проведено	Внесенные изменения		
				Количество сокращённых часов за счёт повторения	Количество сокращённых часов за счёт объединения тем	Количество сокращённых часов за счёт резерва

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела
Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Не исключены тематические контрольные и практические работы.
4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету « _____ » за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

2 (два) листа(ов)

цифрами прописью

Директор школы:



Е.Г. Мамонова

Дата « 09 » августа 2011 год

